

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

@

Nome	<b>MENABUE CLAUDIO]</b>
Indirizzo	<b>Via Montanara 250 Sassuolo Modena 41049</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>Claudiomenabue@alice.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/07/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | Da sempre lavoro in ceramica |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Responsabile Manutenzione    |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li></ul> | DIPLOMA I.P.S.I.A Corni |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                      | Svariati corsi          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>           |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica o certificato conseguita</li></ul>                                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>       |                         |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

A /B/ C

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*